

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul Departamentului de Științe socio-umane al Facultății de Științe – Universitatea din Petroșani.

Art. 2. Programul de formare psihopedagogică se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II)
- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- Cartei Universității din Petroșani

Cap. II Misiune și obiective

Art. 3. Misiunea Programului de formare psihopedagogică constă în pregătirea și perfecționarea pedagogică, psihologică, didactică și practică a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia didactică prin programe de studii de nivel

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul Departamentului de Științe socio-umane al Facultății de Științe – Universitatea din Petroșani.

Art. 2. Programul de formare psihopedagogică se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II)
- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- Cartei Universității din Petroșani

Cap. II Misiune și obiective

Art. 3. Misiunea Programului de formare psihopedagogică constă în pregătirea și perfecționarea pedagogică, psihologică, didactică și practică a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia didactică prin programe de studii de

nivel universitar și postuniversitar, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc.

Misiunea Programului de formare psihopedagogică vizează trei direcții:

a. *formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică pentru profesia didactică a studenților și a absolvenților învățământului universitar;*

b. *formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice;*

c. *cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației, pe plan național, european și internațional.*

Art. 4. Activitatea Programului de formare psihopedagogică este orientată spre realizarea următoarelor **obiective**:

a. asigurarea unei pregătiri psihopedagogice și didactice de calitate;

b. realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în context european și internațional;

c. organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

d. implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și sprijinirea reformei acestuia;

e. realizarea de cercetări în domeniul științelor educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, spre dezvoltarea proceselor și a sistemelor de educație și integrarea europeană a programelor de profesionalizare didactică.

Cap. III Organizarea Programului de formare psihopedagogică

Art. 5. În Universitatea din Petroșani, organizarea programului de formare psihopedagogică se realizează în cadrul Departamentului de Științe Socio-umane.

Art. 6. Organizarea Programului de formare psihopedagogică are în vedere respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.*

Art. 7. Studenții și absolvenții de învățământ superior cu licență care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în curricula Programului de formare psihopedagogică privind formarea pentru profesia didactică.

Art. 8.

(1) Curriculum-ul pentru Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I este prezentat în Planurile de învățământ (Anexa 1 a (pentru învățământ cu frecvență) și Anexa 1b (pentru cursuri postuniversitare)). Curriculum-ul pentru Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planurilor de învățământ prevăzute în Anexele 1c și 1d. Aceste programe pot fi urmate doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

(2) Curriculum-ul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional.

Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate – 10 credite.

Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 9. Absolvenților Programului de formare psihopedagogică li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

Art. 10.

(1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri:

(a) *nivelul I (inițial)* - care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

(b) *nivelul II (de aprofundare)* care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
- absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 11. Formarea studenților și absolvenților de învățământ superior cu licență, pentru practicarea profesiei didactice se realizează în regimul activităților didactice opționale.

Art. 12.

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 13. Programele de formare psihopedagogică se pot organiza atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, astfel:

- a) nivelul I (inițial) pe parcursul studiilor universitare, cu durata de 3 ani, pe locuri bugetate

și locuri cu taxă;

b) nivelul II (de aprofundare), cu durata de 2 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;

c) nivelul I (inițial) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă;

d) nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă.

Art. 14.

(1) La programele de formare psihopedagogică organizate pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie studenții Universității din Petroșani înmatriculați la studiile universitare de licență (pentru nivelul I) și master (pentru nivelul II).

(2) La programele de formare psihopedagogică organizate sub forma cursurilor postuniversitare se pot înscrie absolvenții Universității din Petroșani sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate din structura Universității din Petroșani.

Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

1) studii universitare de licență;

2) studii universitare de master;

3) studii universitare de lungă durată;

4) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale; studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

5) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;

6) studii universitare de scurtă durată.

b) înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul II, este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivelul I și absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

1) studii universitare de master;

2) studii universitare de lungă durată;

3) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

4) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 15.

(1) Parcurgerea programelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de licență, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Regimul studiilor la programele de formare psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de licență la care este înmatriculat.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul Universității din Petroșani.

Art. 16. Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea din Petroșani se stabilesc prin contractul (Anexa 3) de studii încheiat cu universitatea, potrivit prezentei metodologii.

Art. 17. Cursurile, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba română.

Art. 18. Activitățile didactice din cadrul Programelor de formare psihopedagogică se organizează pe niveluri de studii, serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

Art. 19.

(1) Activitatea de cercetare științifică se derulează în cadrul proiectelor obținute prin competiții naționale și internaționale, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul de cercetare aprobat la nivelul Facultății de Științe a Universității din Petroșani.

(2) Cercetarea științifică se materializează în studii, proiecte, metodologii, manuale, suporturi de curs, ghiduri ș.a, precum și în prestarea unor servicii de consultanță psiho-pedagogică sau metodică, de orientare în carieră pentru studenți, absolvenți sau cadre didactice.

Art. 20. Evaluarea internă și asigurarea calității Programului de formare psihopedagogică se realizează pe baza *Procedurii privind evaluarea calității cadrelor didactice și Procedurii privind evaluarea satisfacției studenților/masteranzilor/doctoranzilor cu privire la mediul de învățare* aplicate la nivelul departamentelor unde cadrele didactice ce predau în cadrul Programului de formare psihopedagogică au norma de bază.

Cap. IV. Organizarea și desfășurarea admiterii la programul de formare psihopedagogică

Art. 21. – Admiterea la programul de formare psihopedagogică se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar: iulie, respectiv septembrie. Calendarul detaliat al desfășurării examenului de admitere este aprobat în cadrul Metodologiei de admitere pentru ciclurile I, II și III din cadrul Universității din Petroșani.

Art. 22. - Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică, de nivel I sau II, concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student, cu condiția ca acestea să se finalizeze până la finalizarea studiilor universitare de licență, respectiv de master.

(1) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de master;
- c) studii universitare de lungă durată;
- d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- f) studii universitare de scurtă durată.

(2) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) lit. b), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master;

- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 23. În vederea informării candidaților pentru concursul de admitere vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile la avizierul Facultății de Științe, precum și pe pagina web a Universității din Petroșani. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, calendar înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 24. Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului, se numește comisia de admitere, formată din președinte, doi membri și secretar, cadre didactice ale Universității din Petroșani cu competențe în domeniul formării psihopedagogice.

Art. 25. Se pot înscrie în concursul de admitere candidați care au fost înmatriculați în cadrul altor instituții de învățământ superior, urmând ca pe baza situațiilor școlare să li se echivaleze notele la disciplinele promovate și să susțină diferențele în cadrul Universității din Petroșani, conform planului de învățământ în vigoare.

Art. 26. La admiterea în cadrul Programelor de formare psihopedagogică pot candida și cetățenii străini, în conformitate cu legislația aferentă în vigoare.

A. Înscrierea candidaților

Art. 27.

(1) Pentru candidații la studiile de licență și master ale Universității din Petroșani înscrierea la programele de formare psihopedagogică se face prin platforma de Admitere on line, prin bifarea opțiunii de urmare a cursurilor aferente programului de formare psihopedagogică și încărcarea documentelor solicitate (pentru nivelul I chitanța eliberată de casieria Universității din Petroșani din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru nivelul II

chitanța eliberată de casieria Universității din Petroșani din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere și certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivel I, original și copie pentru conformitate, ori adeverință de absolvire, original și copie pentru conformitate sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru candidații la programele de formare psihopedagogică în format postuniversitar înscrierea se face la secretariatul Facultății de Științe.

Art. 28.

(1) În vederea înscrierii la concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică de nivel I regim postuniversitar, candidații vor depune un dosar tip plic care va cuprinde după caz următoarele:

- a) cerere de înscriere (Anexa 2);
- b) certificatul de naștere, original și copie pentru conformitate;
- c) certificatul de căsătorie (dacă este cazul), original și copie pentru conformitate;
- d) cartea de identitate, original și copie pentru conformitate;
- e) act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul Facultății de Științe;
- f) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul Facultății de Științe;
- g) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în original și copie certificată "conform cu originalul" de către secretariatul Facultății de Științe;
- h) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu

legislația în vigoare;

- i) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- j) act medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- k) chitanța eliberată de casieria Universității din Petroșani din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

(2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II regim postuniversitar, conține în plus față de documentele de la alin. (1), după caz, următoarele:

- a) certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivel I, original și copie pentru conformitate, ori adeverință de absolvire, original și copie pentru conformitate sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) diploma de master/act de studii corespunzător categoriei de studii:
 - programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.
- c) foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul Facultății de Științe;
- d) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul"

de către secretariatul Facultății de Științe.

Art. 29.

(1) Pentru concursul de admitere la Programele de formare psihopedagogică, Universitatea din Petroșani percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita la casieria Universității din Petroșani în momentul înscrierii.

(2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații cu vârsta sub 26 de ani care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

- orfani de ambii părinți;
- proveniți de la casele de copii;
- copii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- sunt cei ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar cumulativ stabilit anual de Senatul Universității din Petroșani;
- angajații Universității din Petroșani și copiii acestora;
- doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
- copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

Art. 30. Prin semnarea fișei de înscriere candidatul admite de luarea la cunoștință a metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I/nivel II.

B. Admiterea candidaților

Art. 31.

(1) Admiterea candidaților la programele de formare psihopedagogică se realizează pe baza unui interviu. Acest interviu se finalizează cu completarea unui chestionar, prin care se consemnează răspunsurile la întrebările care evaluează capacitatea viitorului cursant de a face față exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia didactică.

(2) Pentru candidații admiși la studiile de licență și master ale Universității din Petroșani interviul va fi susținut în momentul confirmării locului ocupat prin concurs la respectivele programe de licență și master conform calendarului de admitere.

(3) Pentru restul candidaților susținerea interviului va avea loc în datele stabilite în calendarul de admitere.

(4) În contextul derulării interviului în regim față în față, Direcția Administrativă din cadrul UP va asigura respectarea tuturor măsurilor de siguranță stabilite de legislația în vigoare.

(5) Membrii comisiei apreciază candidatul și îi acordă un punctaj de la 1 la 3 pentru fiecare criteriu de evaluare. Dacă punctajul mediu al evaluatorilor se situează între 2 și 3 se acordă calificativul “ADMIS”, iar dacă este sub 2 se acordă calificativul “RESPINS”.

Art. 32. Interviul se va nota cu **Admis/Respins**.

C. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere

Art. 33. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare (admis/respins) la avizierul Facultății de Științe conform calendarului de admitere.

Art. 34. În cazul în care în urma concursului nu se vor ocupa toate locurile, Universitatea din Petroșani își rezervă dreptul de a prelungi perioada de înscriere cu acordul Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.

D. Depunerea și analizarea contestațiilor

Art. 35.

(1) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul Facultății de Științe în conformitate cu Calendarul de admitere.

(2) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(3) Competența comisiilor de admitere nu constituie obiect de contestație.

Art. 36. Comisiile de admitere sunt singurele în măsură să analizeze și să decidă - pe baza documentelor existente la dosar - asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art. 37. Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.

Art. 38. Rezultatele contestațiilor se afișează în 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

E. Înmatricularea candidaților admiși

Art. 39. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor concursului de admitere sunt înmatriculați, ca studenți în anul I, prin Decizia Rectorului și vor completa Contractul de studii (Anexa 3) care stabilește drepturile și obligațiile ce revin părților.

Cap. V. Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică

Art. 40. Programele de formare psihopedagogică (nivelul I și II) se finalizează cu *examen de absolvire* pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică, conform prevederilor Ordinul nr. 4129/16.07.2018.

Art. 41.

(1) Examenul de absolvire, atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, constă în elaborarea și susținerea unui „Portofoliu didactic”, al cărui conținut și structură se stabilește prin hotărâre a consiliului Facultății de Științe și constă într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(2) Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.

Art. 42. Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 43. Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizierul Facultății de Științe și pe pagina web www.upet.ro a Universității.

Art. 44. Absolvenții programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) care nu au finalizat studiile cu examen de absolvire au dreptul să se înscrie în următoarele sesiuni de absolvire. Absolvenții care au ocupat pe parcursul școlarizării un loc bugetat se pot prezenta la susținere examenului de absolvire fără taxă în două sesiuni consecutive. În cazul înscrierii la examenul de absolvire a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii, se percepe taxă de susținere. În cazul nepromovării examenelor de absolvire în una din cele două sesiuni consecutive, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Art. 45.

(1) Comisia pentru examenul de absolvire se stabilește prin decizia rectorului Universității din

Petroșani, la propunerea directorului Departamentului de Științe socio-umane și aprobată de consiliul Facultății de Științe.

(2) Comisia de examinare este alcătuită din președinte, doi până la patru membri și un secretar, cadre didactice titulare sau asociate ale Universității din Petroșani. Președintele comisiei și membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

(3) Președintele comisiei și membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor.

(4) Membrii comisiei de examinare nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 46.

(1) Președintele și membrii vor acorda note la examenul de absolvire, iar secretarul are doar atribuții de administrare a documentelor.

(2) Notele date de președintele și membrii comisiei de examinare sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(3) Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examinare, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin **6,00 (șase, 00%)**.

Art. 47. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu;
- b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de

absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în toate nivelurile învățământului preuniversitar, dacă au absolvit una dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 48.

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului, unde la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I” numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

(3) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II” numai după obținerea diplomei de studii universitare de master.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire (Anexa 7) valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni, numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență/master.

(5) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 49. Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexele 1a, 1b, după cum urmează:

- 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art. 50. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, conform planului de învățământ prevăzut în Anexele 1c, 1d, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 51. Programul de formare psihopedagogică certifică competențe psihopedagogice în toate domeniile de licență și master autorizate sau acreditate ale Universității din Petroșani. Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor. În ceea ce privește corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, master sau doctorat absolvite și disciplinele

care pot fi predate în învățământul superior, acestea sunt stabilite de către Senatul universității, prin regulamentele privind ocuparea posturilor didactice.

Art. 52. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

- (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).
- (3) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- (4) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Cap. VI Dispoziții finale

Art. 53. – Prezentul Regulament de organizare și funcționare a programului de formare psihopedagogică a fost prezentat în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 18.02.2022 și a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 10/18.02.2022, intrând în vigoare cu începere de la această dată.

Rector,
Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - NIVELUL I – CU FRECVENȚĂ

APROBAT,
SENAT

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar 2022 – 2023

Conform O.M.E.N. nr. 3850/2017

Anul de studiu	Semestrul	Discipline de învățământ	Cod disciplină*	Tipul disciplinei	Număr săptămâni	Nr. ore pe săptămână**			Total ore			Forme de evaluare**	Nr. credite
						C	A	A	C	A	Total		
ANUL I	Semestrul 1	Psihologia educației	DPI.1.1.01	Fundamentală/Obligatorie	14	2	2	2	28	28	56	E	5
	Semestrul 2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	DPI.1.2.02	Fundamentală/Obligatorie	14	2	2	2	28	28	56	E	5
	Semestrul 3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	DPI.2.3.03	Fundamentală/Obligatorie	14	2	2	2	28	28	56	E	5
ANUL II	Semestrul 4	Didactica specializării: - Didactica sociologiei; - Didactica științelor economice; - Didactica științelor ingineresti; - Didactica științelor administrative.	DPI.2.4.04	Specialitate/Obligatorie	14	2	2	2	28	28	56	E	5
	Semestrul 5	Instruire asistată de calculator Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	DPI.3.5.05 DPI.3.5.06	Specialitate/Obligatorie Specialitate/Obligatorie	14	1	1	3	14	42	28	Co	2
ANUL III	Semestrul 6	Managementul clasei de elevi Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	DPI.3.6.07 DPI.3.6.08	Fundamentală/Obligatorie Specialitate/Obligatorie	14	1	1	3	14	36	28	E	3
	Total: nivelul I												
ANUL III	Semestrul 6	Examen de absolvire: Nivelul I	DPI.3.6.09	Obligatorie	2	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
												E	5

*Codul disciplinei: DP - domeniul; I - Nivelul; prima cifră - anul de studiu; a doua cifră - semestrul; a treia cifră și a patra cifră - poziția disciplinei în planul de învățământ

**C - cursuri; A - activități aplicative (seminare, laboratoare, practică); E - examen; Co - coloeviu

RECTOR,

DECAN,

Anexa 1b

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - NIVELUL I – CURSURI POSTUNIVERSITARE

APROBAT,
SENAT

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2022 – 2023

Conform O.M.E.N. nr. 3850/2017

Anul de studiu	Semestrul	Discipline de învățământ	Cod disciplină*	Tipul disciplinei	Număr săptămâni	Nr. ore pe săptămână**			Total ore			Forme de evaluare**	Nr. credite
						C	A	A	C	A	Total		
ANUL I	Semestrul 1	Psihologia educației Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	DPI.1.1.01	Fundamentală/Obligatorie	14	2	2	28	28	56	E	5	
			DPI.1.1.02	Fundamentală/Obligatorie	14	2	2	28	28	56	E	5	
		Didactica specializării: - Didactica sociologiei; - Didactica științelor economice; - Didactica științelor ingineresti; - Didactica științelor administrative. Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	DPI.1.1.03	Specialitate/Obligatorie	14	2	2	28	28	56	E	5	
			DPI.1.1.04	Specialitate/Obligatorie	14	-	3	-	42	42	Co	3	
			DPI.1.2.05	Fundamentală/Obligatorie	14	2	2	28	28	56	E	5	
			DPI.1.2.06	Specialitate/Obligatorie	14	1	1	14	14	28	Co	2	
	Semestrul 2	Managementul clasei de elevi Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	DPI.1.2.07	Fundamentală/Obligatorie	14	1	1	14	14	28	E	3	
			DPI.1.2.08	Specialitate/Obligatorie	12	-	3	-	36	36	Co	2	
	Total: nivelul I				-	-	-	140	218	358	5E+3C	30	
	ANUL I	Semestrul 2	Examen de absolvire: Nivelul I	DPI.1.2.09	Obligatorie	2	-	-	-	-	-	E	5

*Codul disciplinei: DP - domeniul; I - Nivelul; prima cifră - anul de studiu; a doua cifră - semestrul; a treia cifră și a patra cifră - poziția disciplinei în planul de învățământ

**C - cursuri; A - activități aplicative (seminare, laboratoare, practică); E - examen; Co - coloeviu

RECTOR,

DECAN,

Anexa 1c
APROBAT,
SENAT

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - NIVELUL II - CU FRECVENȚĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2022 - 2023

Conform O.M.E.N. nr. 3850/2017

Anul de studiu	Semestrul	Discipline de învățământ	Cod disciplină*	Tipul disciplinei	Număr săptămâni	Nr. ore pe săptămână**		Total ore			Forme de evaluare**	Nr. credite
						C	A	C	A	Total		
ANUL I	Semestrul 1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	DP11.1.1.01	Fundamentală/Obligatorie	14	2	1	28	14	42	E	5
	Semestrul 2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	DP11.1.2.02	Fundamentală/Obligatorie	14	2	1	28	14	42	E	5
		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină) - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	DP11.1.2.03	Opțională	14	1	2	14	28	42	E	5
	ANUL II	Semestrul 3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal)	DP11.2.3.04	Specialitate/Obligatorie	14	2	1	28	14	42	E
Pachet opțional 2 (se alege o disciplină) - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane			DP11.2.3.05	Opțională	14	1	2	14	28	42	E	5
Semestrul 4		Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal)	DP11.2.4.06	Specialitate/Obligatorie	14	-	3	-	42	42	Co	5
ANUL II		Semestrul 4	Total: nivelul II Examen de absolvire: Nivelul II	DP11.2.4.07	Obligatorie	2	-	-	-	-	5E+1C	30
								112	140	252	5E+1C	5

*Codul disciplinei: DP - domeniu; I - Nivelul; prima cifră - anul de studiu; a doua cifră - semestrul; a treia cifră și a patra cifră - poziția disciplinei în planul de învățământ
**C - cursuri; A - activități aplicative (seminare, laboratoare, practică); E - examen; Co - colocviu

RECTOR,

DECAN,

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ - NIVELUL II – CURSURI POSTUNIVERSITARE

Anexa 1d
APROBAT,
SENAT

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2022 – 2023

Conform O.M.E.N. nr. 3850/2017

Anul de studiu	Semestrul	Discipline de învățământ	Cod disciplină*	Tipul disciplinei	Număr săptămâni	Nr. ore pe săptămână**		Total ore			Forme de evaluare**	Nr. credite
						C	A	C	A	Total		
ANUL I		Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	DPII.1.1.01	Fundamentală/Obligatorie	14	2	1	28	14	42	E	5
		Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal)	DPII.1.1.02	Specialitate/Obligatorie	14	2	1	28	14	42	E	5
	Semestrul 1	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină)										
		- Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane	DPII.1.1.03	Opțională	14	1	2	14	28	42	E	5
	Semestrul 2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	DPII.1.2.04	Fundamentală/Obligatorie	14	2	1	28	14	42	E	5
		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)										
	Semestrul 2	- Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	DPII.1.2.05	Opțională	14	1	2	14	28	42	E	5
		Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal)	DPII.1.2.06	Specialitate/Obligatorie	14	-	3	-	42	42	Co	5
	Total: nivelul II											
	ANUL I	Semestrul 2	Examen de absolvire: Nivelul II	DPII.1.2.07	Obligatorie	2	-	-	112	140	252	5E+1Co
								-	-	-	E	5

*Codul disciplinei: DP - domeniul; I - Nivelul; prima cifră - anul de studiu; a doua cifră - semestrul; a treia cifră și a patra cifră - poziția disciplinei în planul de învățământ
 **C - cursuri; A - activități aplicative (seminare, laboratoare, practică); E - examen; Co - colocviu

RECTOR,

DECAN,

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁷ Numai pentru candidații români.

⁸ Numai pentru candidații străini.

⁹ Se solicită și pentru studenții străini.

* Tutorele legal

Datele de identificare ale actului de studii: Tipul diplomei (diplomă de _____ / diplomă de licență / echivalentă) seria ____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____

Suplimentul de diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____

3. Studii universitare de master absolvite: țara _____ localitatea _____ județul _____
denumirea instituției de învățământ superior _____
facultatea _____

domeniul/profilul programului de studii/specializarea _____ titlul obținut _____
forma de învățământ (Zi / FR / ID / Seral) anul absolvirii _____

Datele de identificare ale actului de studii: / diplomă de master / echivalentă) seria ____ nr. _____
emisă de _____ Anul emiterii _____

4. Nivelul I de formare psihopedagogică absolvit (pentru candidații care se înscriu la nivelul II) :

Datele de identificare ale certificatului de absolvire: seria ____ nr. _____ emis de _____
Anul emiterii _____. Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____

5. Pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate

Echivalarea / Recunoașterea diplomei prezentate (CNRED – cetățeni ai statelor membre UE, SEE, Confederația Elvețiană / DGRIAE din MEN pentru cetățenii din state terțe UE) Nr. _____ /Serie act de echivalare /recunoaștere (eliberat de CNRED/ DGRIAE ¹⁰) _____

Solicít înscrierea la :

	<i>Fără taxă</i>	<i>Cu taxă</i>
• Nivelul I - durata studiilor de 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 2 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul I -durata studiilor de 1an – curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 1an - curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conform regulamentului, taxele plătite nu se restituie în cazul retragerii din concurs
Subsemnatul, declar cele de mai sus pe răspunderea mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înscriere să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

Data _____

Semnătura _____

¹⁰ Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de CNRED), scrisoarea de acceptare la studii (document eliberat de DGRIAE).

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CONTRACT DE STUDII

Nr. /

Încheiat între:

- **Universitatea din Petroșani** reprezentată prin, având funcția de **Rector**

și:

-, în calitate de **student/cursant**, Nivelul, anul de studii, beneficiar de servicii educaționale **finanțate de la buget/pe bază de taxă**, născut la data de în localitatea, județul....., fiul (fiica) lui și al, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., jud., legitimat cu B.I/C.I. seria nr....., eliberat de Poliția la data de

Domiciliul părintelui sau susținătorului legal: Numele prenumele localitatea, județul, str. nr., bl., sc., ap., garant al îndeplinirii obligațiilor financiare ale studentului.

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din Petroșani și fiecare student/cursant care beneficiază de finanțare **de la buget/pe bază de taxă**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației și Cercetării și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

- Art. 2** Prezentul contract este încheiat pentru perioada în care contractantul are calitatea de student/cursant în Universitatea din Petroșani.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- Art. 3** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Petroșani.

- Art. 4** **Drepturile și obligațiile Universității din Petroșani:**

- Rectorul Universității are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în prezentul contract;
- Universitatea din Petroșani se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform curriculei;
- Universitatea din Petroșani se obligă să aplice prevederile Ordinului MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și să le facă publice;
- Universitatea din Petroșani stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- Rectorul Universității din Petroșani are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- * **Universitatea din Petroșani are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen, a sumelor;**

*** Înștiințarea studentului/cursantului privind cele menționate mai sus se va efectua prin afișarea hotărârii la avizierul DPPDFC;**

Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului:

- Studentul care-și dobândește, prin admitere, locul **fără taxă, la studiile universitare de licență și respectiv master**, și urmează concomitent nivelul I și respectiv nivelul II, va beneficia de loc fără taxă și în cadrul programului de formare psihopedagogică, dacă acesta a fost parcurs în limita legală de timp;
 - Studentul/cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Petroșani;
 - Studentul/cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ și de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
 - Studentul are dreptul să solicite Universității din Petroșani întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive;
 - Studentul/cursantul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările stabilite de Senatul Universității;
 - Studentul/cursantul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Petroșani;
 - Studentul/cursantul se obligă să se încadreze în reglementările Universității din Petroșani privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor;
 - Studentul/cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Petroșani;
 - Studentul/cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare.
 - *** Studentul/cursantul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității din Petroșani, taxe care fac parte din prezentul contract. Cuantumul aferent acestora vor fi afișate la avizierul DPPDFC și vor fi postate pe site-ul www.upet.ro;**
 - **Taxele de studii pentru anul universitar 2020/2021 sunt:**

- Nivelul I – durata studiilor de 3 ani	-	lei
- Nivelul II – durata studiilor de 2 ani	-	lei
- Nivelul I, II – durata studiilor de 1 an – curs postuniversitar	-	lei
 - Pentru următorii ani de studii, taxa urmează să fie reactualizată, anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Petroșani;
 - ***Taxa de studii se achită în fiecare an universitar în două tranșe: 50% până în data de 31 octombrie și 50% până în data de 31 martie. În cazul plății integrale a taxei de școlarizare până la 31.10.2020, studenții vor beneficia de o reducere a taxei în cuantum de 10%.
*În cazul neachitării la datele prevăzute mai sus, se vor aplica majorări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.**
 - **Neachitarea taxei de studii în termenele prevăzute mai sus, obligă DPPDFC să facă propunerea de exmatriculare a studentului/cursantului, care va fi adusă la cunoștința acestuia prin afișare la avizierul departamentului; eliberarea documentelor existente în dosarul studentului se va face după achitarea taxelor aferente arhivării dosarului;**
- Art. 6** Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele din universitate, la propunerea Consiliului DPPDFC, aprobate de Rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior;
- Art. 7** În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, atât studentul/cursantul, cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme;
- Art. 8** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul/cursantul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale DPPDFC;
- Art. 9** Conform Legii Nr. 441/18.07.2001 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, studentul de la forma de învățământ **cu taxă** poate primi statutul de student bugetat, prezentul contract rămânând valabil, cu excepția articolelor marcate cu “*”.

Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/cursant în Universitatea din Petroșani.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului/cursantului, iar al doilea de către student/cursant.

Articolele marcate cu "*" se referă doar la studenții de la forma de învățământ cu taxă.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înscriere să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

RECTOR,

STUDENT/CURSANT,

DECAN,

CONTABIL ȘEF,

CONSILIER JURIDIC,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Anul universitar

NIVELUL I

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

1. Numele și prenumele candidatului - din certificatul de naștere (cu inițiala tatălui/mamei) și după caz în paranteză numele după căsătorie:

.....

2. Promoția

3. Data și locul nașterii: ziua, luna, anul

Localitatea, Județul

Prenumele părinților: tata, mama

Cod numeric personal, C.I. seria, nr.

eliberat la data de

4. Domiciliul stabil: Localitatea, Județul

Str., nr., Bl., Sc., Ap.

Tel, E-mail (cu litere de mari)

Locul de muncă

5. Instituția de învățământ superior absolvită

- Universitatea

- Facultatea

- Specializarea

- Anul absolvirii

6. Coordonator:

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria răspundere.

DATA,

SEMNĂTURA,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Anul universitar

NIVELUL II

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

1. Numele și prenumele candidatului - din certificatul de naștere (cu inițiala tatălui/mamei) și după caz în paranteză numele după căsătorie:

.....

2. Promoția

3. Data și locul nașterii: ziua, luna, anul,

Localitatea, Județul,

Prenumele părinților: tata, mama,

Cod numeric personal, C.I. seria, nr.,

eliberat la data de

4. Domiciliul stabil: Localitatea, Județul,

Str., nr., Bl., Sc., Ap.,

Tel, E-mail,

Locul de muncă

5. Instituția de învățământ superior absolvită:

- Universitatea

- Facultatea

- Specializarea

- Forma de învățământ

- Anul absolvirii

6. Nivelul I absolvit:

- Universitatea

- Anul

7. Coordonator:

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria răspundere.

DATA,

SEMNĂTURA,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

NIVELUL I

REFERAT DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Absolvent _____

Promoția _____

Coordonator _____

Portofoliul didactic are o structură _____
alcătuită și este _____ documentat.

Aprecierea componentelor portofoliului didactic (conform ghidului de elaborare):

Aspecte teoretice: _____

Instrumente de proiectare: _____

Evaluarea sumativă: _____

Planificarea activității de
dirigenție: _____

Caracterizarea psihopedagogică a unui elev _____

Concluziile și propunerile autorului: _____

În ansamblu portofoliul didactic _____
condițiile pentru a fi acceptat și susținut public în sesiunea examenului de absolvire din

Notez portofoliul didactic cu nota (cifre/litere) _____

Data:

Coordonator,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

NIVELUL II

REFERAT DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Absolvent _____

Promoția _____

Coordonator _____

Portofoliul didactic are o structură _____ alcătuită și este
_____ documentat.

Aprecierea componentelor portofoliului didactic (conform ghidului de elaborare):

Aspecte teoretice: _____

Proiectarea didactică: _____

Studiu de caz _____

Eseu: _____

Concluziile și propunerile autorului: _____

În ansamblu portofoliul _____
condițiile pentru a fi acceptat și susținut public în sesiunea examenului de absolvire din

Notez portofoliul didactic cu nota (cifre/litere) _____

Data:

Coordonator,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**Declarație pe propria răspundere privind originalitatea portofoliului didactic și respectarea
drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliului didactic**

Subsemnatul/subsemnata,
domiciliat (ă) în, județul, legitimat (ă) cu, seria
....., nr., CNP, declar pe proprie răspundere și în
conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că portofoliul didactic elaborat în vederea
susținerii examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, organizat de către
D.P.P.D.F.C din cadrul Universității din Petroșani, sesiunea a anului universitar
....., având coordonator de lucrare pe
....., reprezintă o contribuție proprie, originală.

La realizarea portofoliului didactic am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul
paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul acestuia, cu respectarea legislației române și a
convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Portofoliul didactic este elaborat de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentat în
cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui grad sau
titlu didactic ori științific.

Petroșani,

Data

Absolvent, (Prenume, Nume)

(semnătura în original)

PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Forma de învățământ: cu frecvență

Nr. ____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

*Prin prezenta se adeverește că dl/dna _____,
născut(ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul _____, a absolvit programul de formare psihopedagogică Nivelul
I/II, forma de învățământ cu frecvență, conform Ordinului M.E.N nr.
3850/2.05.2017, în data de _____, organizat în cadrul Universității din
Petroșani, promoția _____, sesiunea susținerii examenului de absolvire
_____.*

Media de promovare a anilor de studii: _____ (_____ %), număr
total de credite: 30.

Media obținută la Examenul de absolvire: _____ (_____ %), număr
credite: 5.

Prezenta adeverință se eliberează la cerere și este valabilă 12 luni până la
data eliberării Certificatului de Absolvire.

RECTOR,

DECAN,